



वै.औ.अ.प. – केन्द्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद)

मॉरन आफिस – सीएमए, लखनऊ – 226 016, भारत

CSIR - CENTRAL INSTITUTE OF MEDICINAL & AROMATIC PLANTS

(Council of Scientific & Industrial Research)

P.O. CIMAP Campus, Lucknow – 226 015, INDIA

विज्ञापन सं./Advertisement No. 2/2016

टेक्नीशियन (1) के पदों पर भर्ती हेतु विज्ञापन
Advertisement for the posts of Technician (1)

URL for Online Application: <https://recruitment.cimap.res.in>

OR

Access link '[Advertisement No. 2/2016](https://www.cimapres.in)' on <https://www.cimapres.in>

1. ऑनलाइन आवेदन का रजिस्ट्रेशन आरंभ करने की तिथि	10 अगस्त, 2016; 10.00 Hrs. IST
1. Start date for Registration for Online Application:	10 th August, 2016; 10.00 Hrs. IST
2. ऑनलाइन आवेदन के रजिस्ट्रेशन की अंतिम तिथि	9 सितंबर, 2016; 23:59 Hrs. IST
2. Last date for registration for Online application:	9 th September, 2016; 23:59 Hrs. IST
3. ऑनलाइन/ऑफ लाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	15 सितंबर, 2016; 16:00 Hrs. IST
3. Last date for Fee Submission Online/Offline:	15 th September, 2016; 16:00 Hrs. IST
4. ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि	20 सितंबर, 2016; 23:59 Hrs. IST
4. Last date for Submission of Online Application:	20 th September, 2016; 23:59 Hrs. IST
5. आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति की प्राप्ति की अंतिम तिथि	30 सितंबर, 2016; 17:30 Hrs. IST
5. Last date for Receipt of physical copy of application at CIMAP:	30 th September 2016; 17:30 Hrs. IST

सीएसआईआर-केन्द्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, लखनऊ वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नयी दिल्ली की एक घटक प्रयोगशाला है। सीएसआईआर-सीएमए पादप विज्ञान के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में बेसिक तथा अप्लाइड अनुसंधान करता है।

CSIR-Central Institute of Medicinal & Aromatic Plants (CIMAP), Lucknow is a constituent laboratory of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR). CSIR-CIMAP undertakes basic and applied research in important areas of plant sciences.

सीएसआईआर-केन्द्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान अपने अनुसंधान कार्यों में सपोर्ट के लिए निम्न विवरण के अनुसार टेक्नीशियन (1) के पदों हेतु भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है :

CSIR-CIMAP invites applications from Indian citizens in the prescribed application format for the post(s) of Technician (1) for the support in research activities as per the details hereunder:

पदनाम Designation	पदों की संख्या एवं आरक्षण की स्थिति No. of Posts & reservation	पे बैंड Pay Band	ग्रेड पे Grade Pay	**कुल परिलब्धियाँ Total Emoluments	*** 20 सितम्बर, 2016 को अधिकतम आयु Upper Age limit not exceeding as on 20.09.2016
टेक्नीशियन (1) Technician	07 पद/Posts (अनारक्षित-3, ओबीसी-1 अ.जा.-2, पी.डबल्यू.डी.(वी.एच.)- 1) (UR-3 OBC-1, SC-2, PWD(VH)-1)	पे बैंड-1 रु० 5200-20200 / PB-1 Rs.5200- 20200	रु०/Rs. 1900	रु०/Rs. 20,288/-	28 वर्ष/years

*कुल परिलब्धियों का तात्पर्य किसी भी बड़े शहर में न्यूनतम पे पर मिलने वाले एचआरए को शामिल करने पर

*Total Emoluments means approximate total emoluments on minimum of scale including House Rent Allowance in Class 'Y' city.

**कृपया आयु सीमा छूट को छूट कालम के अंतर्गत देखें।

** Please see age relaxation under Relaxation column.

पोस्ट कोड/Post Code	पदों की सं./No of Posts, आयु सीमा/ Age Limit	पदों से संबंधित शैक्षिक योग्यताएँ, अनुभव एवं कार्यस्थल Educational qualifications, experience related to the post and place of posting.
<p>टी011 6 T011 6</p> <p>टेक्नीशियन (1) (इलेक्ट्रिकल) / Technician (1) (Electrical)</p>	<p>03 Posts</p> <p><u>अनारक्षित/UR-1</u></p> <p><u>अ.जा./SC-1</u></p> <p><u>अ.पि.व./OBC-1</u></p> <p>आयु सीमा/ Age Limit:-</p> <p>सा./Gen.- 28 वर्ष/yrs.</p> <p>अ.जा./SC- 33 वर्ष/yrs.</p> <p>अ.पि.व./OBC- 31 वर्ष/yrs.</p>	<p>अनिवार्य योग्यता:- 55% प्रतिशत अंकों के साथ विज्ञान विषय में एसएससी/10वीं तथा इलेक्ट्रिशियन ट्रेड में आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय/राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रिशियन ट्रेड में प्रशिक्षु प्रशिक्षण का 2 वर्ष की पूर्ण अवधि का अनुभव।</p> <p>Essential Qualification:- SSC/10th standard with Science subjects with 55% marks plus ITI certificate in Electrician or National/State trade certificate in Electrician or 2 years full time experience as an apprentice training from a recognized institution in the trade of Electrician.</p> <p>वांछनीय योग्यता:- कार्यालय के विद्युत सब-स्टेशन, स्विच गेयर्स, डीजी सेट्स, और उससे संबंधित बिजली का संचालन तथा रखरखाव का कार्य अनुभव; विद्युत त्रुटि निदान और उसका सुधार, अंदरूनी तथा बाह्य विद्युत वाइरिंग तथा विद्युत यंत्रों की सर्विसिंग; विद्युत सेफ्टी प्रोसीजर्स का मूलभूत ज्ञान, आईई नियम तथा राष्ट्रीय बिल्डिंग कोड्स; फील्ड स्टेशन यूनिट्स/सेट्स के लिए स्टीम बॉयलर को संचालित करने का व्यवहारिक अनुभव तथा उससे संबंधित रोजमर्रा की प्लम्बिंग जॉब वांछनीय है।</p> <p>Desirable Qualification:- Working experience in operation & maintenance of office electric sub-station, switch gears, DG sets and associated Electrical installation; Fault diagnosis and rectification, Internal & External Electrification Wiring and servicing of electrical gadgets; basic knowledge in Electricity Safety Procedures, IE Rules and National Building Codes; Practical experience of running steam boiler for field distillation units/sets and related day to day plumbing jobs is desired.</p> <p>कार्य अपेक्षा:- चयनित व्यक्ति सभी विद्युत उपकरणों जैसे रेफ्रिजरेटर, एयर कंडीशनर, यूपीएस, स्टेबिलाइजर्स, मोटर्स डीजल जेनरेटर सेट्स, सबमेरसिबल मोटर्स, इत्यादि के रखरखाव तथा माइनर रिपेर के लिए उत्तरदायी होगा; लैबों और कार्यालय के सभी परिसरों में इलेक्ट्रिकल वाइरिंग/फिटिंग के रखरखाव का कार्य। उसे सभी विद्युत संबंधी मामलों के लिए क्षेत्रीय विद्युत विभाग से संपर्क करना होगा। उसे शिफ्ट में तथा इमर्जेंसी आने पर ऑड अवर्स में भी काम करना पड़ सकता है।</p> <p>Job Requirement:- The engaged person will be responsible for overall up-keeping maintenance and minor repairs of all electrical fittings/gadgets like refrigerator, ACs, UPS, Stabilizers, motors, diesel generator set, submersible motors; Maintenance of all electrical wiring/fittings in labs and other premises of the offices. He/She shall also liaison with local electricity department for all electricity related matters. He/She may be required to work in shifts and will have to attend the emergencies calls at odd hours.</p> <p>कार्य स्थल :- लखनऊ / बेंगलुरु / पंतनगर Place of work:- Lucknow/Bengaluru/ Pantnagar</p>

<p>टी0216 T0216</p> <p>टेक्नीशियन (1) (ट्रैक्टर ड्राइवर)/ Technician (1) (Tractor Driver)</p>	<p>02 Posts</p> <p><u>अनारक्षित/UR-1</u></p> <p><u>अ.जा./SC-1</u></p> <p>आयु सीमा/ Age Limit:- सा./Gen.- 28 वर्ष/yrs. अ.जा./SC- 33 वर्ष/yrs.</p>	<p><u>अनिवार्य योग्यता:-</u> 55% प्रतिशत अंकों के साथ विज्ञान विषय में एसएससी/10वीं तथा मकेनिकल/आटोमोबाइल ट्रेड में आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय/राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से मकेनिकल/आटोमोबाइल ट्रेड में प्रशिक्षण का 2 वर्ष की पूर्ण अवधि का अनुभव, और ट्रैक्टर तथा हल्के मोटरवाहन का ड्राइविंग लाइसेन्स हो।</p> <p><u>Essential Qualification:-</u> SSC/10th standard with Science subjects with 55% marks plus ITI certificate in Mechanical/Automobile or National/State trade certificate in Mechanical/Automobile or 2 years full time experience as an apprentice training from a recognized institution in the Mechanical/Automobile with Tractor and Light Motor Vehicle Driving license.</p> <p><u>वांछनीय योग्यता:-</u> सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से भारी और हल्के मोटरवाहन चलाने का सर्टिफिकेट कोर्स।</p> <p><u>Desirable Qualification:-</u> Certificate course in Heavy and Light Vehicle Driving from Government recognized institute.</p> <p><u>कार्य अपेक्षा:-</u> कृषि फार्म पर ट्रैक्टर संबंधी सभी कार्यों तथा कृषि यंत्रों के सह यंत्रों की संरचना के बारे में सम्पूर्ण जानकारी के साथ कृषि फार्म पर ट्रैक्टर संबंधी सभी कार्यों को करना; ट्रैक्टर के मकेनिकल तथा इलेक्ट्रिकल संबंधी छोटे-मोटे रिपेयर तथा रखरखाव का कार्य करना। कार्यालय की रोजमर्रा के इलेक्ट्रिसिटी मेंटेनेन्स में मल्टी-टासकिंग क्षमताओं को वरीयता दी जाएगी।</p> <p><u>Job Requirement:-</u> To attend all Agricultural Farm Tractorization jobs with adequate knowledge of mechanizations with all farm implement attachments; Mechanical and Electrical minor repair/ maintenance jobs related to tractor operations. Multi-tasking capabilities for attending to routine electricity maintenance jobs of the office shall be preferred.</p> <p><u>कार्य स्थल :-</u> लखनऊ / हैदराबाद <u>Place of work :</u> Lucknow / Hyderabad</p>
---	---	--

<p>टी0316 T0316</p> <p>टेक्नीशियन (1) (कारपेंटर)/ Technician (1) (Carpenter)</p>	<p>01 Posts</p> <p><u>अनारक्षित/UR-1</u></p> <p>आयु सीमा/Age Limit: - 28 वर्ष/yrs.</p>	<p>अनिवार्य योग्यता:- 55% प्रतिशत अंकों के साथ विज्ञान विषय में एसएससी/10वीं तथा कारपेंटरी ट्रेड में आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय/राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कारपेंटरी ट्रेड में प्रशिक्षु प्रशिक्षण का 2 वर्ष की पूर्ण अवधि का अनुभव।</p> <p>Essential Qualification: SSC/10th standard with science subject with 55% marks plus 2 years fulltime ITI certificate in Carpentry or National/State Trade Certificate in Carpentry or 2 years full time experience as an apprentice training from a recognized institute in the Carpentry trade.</p> <p>वांछनीय योग्यता:- वूडन, स्टील, ग्लास, एल्युमिनियम की पोलिशिंग तथा रेपेयरिंग, कार्यालय/ लैब के फर्नीचर, डोर्स, विंडोज, डोर क्लोजर्स, लाक्स, फिटिंग्स, फिक्सचर्स का रखरखाव तथा कारपेंटरी संबंधी सभी कार्यों को करने का अनुभव।</p> <p>Desirable Qualification: Working hands-on experience in all wooden, steel, glass, Aluminium, polishing, Repairing and maintenance of office/lab furniture, doors, windows, door closers, lock, fittings, fixtures and all others related to Carpentry works.</p> <p>कार्य अपेक्षा:- कार्यालय/ लैब के फर्नीचर, डोर्स, विंडोज का रखरखाव तथा कारपेंटरी संबंधी सभी कार्यों को करना।</p> <p>Job Requirement: Repairing and maintenance of office/lab furniture, doors, windows and all other related Carpentry work.</p> <p>कार्य स्थल :- लखनऊ Place of work : Lucknow</p>
<p>टी0416 T0416</p> <p>टेक्नीशियन (1) (लाइब्रेरी साइन्स)/ Technician (1) (Library Science)</p>	<p>01 Posts</p> <p><u>पी.डब्ल्यू.डी.- वी.एच./ PWD-VH-1</u></p> <p>आयु सीमा/Age Limit: - 38 वर्ष/yrs.</p>	<p>अनिवार्य योग्यता:- 55% प्रतिशत अंकों के साथ विज्ञान विषय में एसएससी/10वीं तथा आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय/राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से लाइब्रेरी एंड इन्फॉर्मेशन साइन्स ट्रेड में प्रशिक्षु प्रशिक्षण का 2 वर्ष की पूर्ण अवधि का अनुभव।</p> <p>Essential Qualification: SSC/10th standard with Science subjects with 55% marks plus ITI certificate or National/State trade certificate or 2 years full time experience as an apprentice training from a recognized institution in the Library & Information Science.</p> <p>वांछनीय योग्यता:- उच्च शैक्षिक योग्यता और कम्प्यूटर का ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।</p> <p>Desirable Qualification: Candidates with higher qualification and computer knowledge will be preferred.</p> <p>कार्य अपेक्षा:- लाइब्रेरी की आंतरिक लेखा कार्य व्यवस्था एवं रखरखाव, सब्सक्रिप्शन का मैनेजमेंट, ऑनलाइन जर्नल्स तथा बुक्स डाटाबेस के रखरखाव में सहायता करना।</p> <p>Job Requirement: To assist in the management of subscription, online journals, books databases and maintenance and housekeeping of library.</p> <p>कार्य स्थल :- लखनऊ Place of work : Lucknow</p>

सामान्य सूचना एवं शर्तें / General Information and Conditions:-

1. परिषद् सेवा के तहत लाभ:-

Benefits under Council service:

- क) केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को देय तथा सीएसआईआर के लिए लागू किए गए सामान्य भत्ते जैसे कि महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) इत्यादि इन पदों पर देय हैं | परिषद् कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आवास आवंटन नियमावली के अनुसार अपने पात्रता प्रकार के आवास के भी पात्र हैं परंतु इस स्थिति में एचआरए देय नहीं होगा |
- a) These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR Residence allotment rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.
- ख) पदों की प्रत्येक श्रेणी के लिए बताई गई परिलब्धियों के अतिरिक्त सीएसआईआर नियमानुसार नई पेंशन योजना, 2004 की प्रयोज्यता, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम और गृह निर्माण अग्रिम जैसे लाभ भी उपलब्ध हैं |
- b) In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as applicability of New Pension Scheme 2004, reimbursements of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Conveyance advance and House Building Advance are available as per CSR rules.
- ग) सीएसआईआर योग्य उम्मीदवारों को मूल्यांकन प्रोन्नति योजना के तहत करियर में उन्नति के बेहतर अवसर प्रदान करता है |
- c) CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion Scheme.

2. अन्य शर्तें / Other Conditions:-

- क) आवेदक भारत का नागरिक हो |
- a) The applicant must be a citizen of India.
- ख) सभी आवेदकों को विज्ञापन में दर्शाए गए पद की अनिवार्य अर्हताओं और अन्य शर्तों को ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि अर्थात् दिनांक 20 सितंबर, 2016 को पूर्ण करना चाहिये। उन्हें सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व संतुष्ट हों कि ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि को वे विभिन्न पदों के लिए निर्धारित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताएँ रखते हैं | पात्रता के संबंध में किसी पूछ-ताछ का जवाब नहीं दिया जाएगा | निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम योग्यता है तथा केवल निर्धारित आवश्यक योग्यता के होने पर ही उम्मीदवार ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं हो जाते | उम्मीदवारों की छूटनी के लिए विधिवत् रूप से गठित छान-बीन समिति अपने स्वयं के मापदंड अपनाएगी | इसलिए उम्मीदवार को न्यूनतम निर्धारित योग्यता से ऊपर की अपनी सभी योग्यता और प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव, दस्तावेजों से समर्थित, का ऑनलाइन आवेदन में उल्लेख करना चाहिए |
- b) All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the last date of submission of online applications i.e. **20th September, 2016**. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for various posts as on the last date of receipt of the application. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for trade test/skill test. The duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates. The candidate should therefore, mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents.
- ग) ऑनलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी (प्रिंट-आउट) के साथ प्रासंगिक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव (यदि कोई हो) की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ लगी होनी चाहिए | निर्धारित योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों इत्यादि से प्राप्त की गई होनी चाहिए | अपूर्ण आवेदन/आवश्यक प्रमाण पत्रों या दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे |
- c) The hard copy (print-out) of the application generated after filling online application form should be accompanied by self attested copies of the relevant educational qualification, experience. The prescribed qualifications should have been obtained through recognized Universities/Institutions etc. Incomplete applications or applications not accompanied with the required certificates/documents are liable to be rejected.

- घ) आवश्यक योग्यता में समकक्षता खंड के संबंध में यदि कोई उम्मीदवार किसी विशेष योग्यता के विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार समकक्ष योग्यता होने का दावा करता है तो उम्मीदवार को इस संबंध में जारीकर्ता अधिकारी को दर्शाते हुए (संख्या और दिनांक सहित) आदेश/पत्र जिसके तहत इस योग्यता को समकक्ष माना गया है, प्रस्तुत करना होगा अन्यथा आवेदन अस्वीकर कर दिया जाएगा।
- d) In respect of equivalent clause in Essential Qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce order/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the application is liable to be rejected.
- ड) ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट के लिए उम्मीदवारों की छँटनी हेतु मान्य अनुभव की गणना करते समय किसी उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, दैनिक मज़दूरी, अतिथि संकाय इत्यादि के अनुभव की अवधि नहीं गिनी जाएगी।
- e) The period of experience rendered by a candidate on part time basis, daily wages, visiting/guest faculty will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for trade test/skill test.
- च) हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त अन्य भाषा में प्रस्तुत किसी दस्तावेज़/प्रमाण पत्र का प्रतिलेख, राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित, प्रस्तुत करना होगा।
- f) If any document/certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or notary is to be submitted.
- छ) अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव के निर्धारण की तिथि ऑनलाइन आवेदन करने की निर्धारित अंतिम तिथि **20 सितंबर, 2016** होगी।
- g) The date for determining the upper age limit, qualifications and/or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications i.e. **20th September, 2016**.
- ज) किसी विषय/कार्यक्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहाँ भी निर्धारित हो, की गणना उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद की जाएगी।
- h) The period of experience in a discipline / area of work, wherever prescribed shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for that post.
- झ) भारत सरकार के निर्देशों में विहित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले विकलांग व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- i) Persons with disabilities (PWD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply.
- ट) मूल दस्तावेज़ों और आवेदन में दी गई किसी जानकारी में कोई विसंगति पाए जाने पर अभ्यर्थी ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट में उपस्थित होने के लिए अयोग्य होगा।
- j) Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for appearing in trade test/skill test.
- ठ) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन प्रक्रिया, परीक्षा/ट्रेड टेस्ट के संचालन से संबंधित सभी मामलों में सीमैप/सीएसआईआर का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।
- k) The decision of the CIMAP/CSIR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/Trade test will be final and binding on the candidates.
- ड) चयनित अभ्यर्थियों को संस्थान की आरएनडी की आवश्यकतानुसार समय समय पर सीमैप मुख्यालय, लखनऊ/इसके रिसर्च सेंटरों पंतनगर/बंगालुरु/हैदराबाद/पुरारा अथवा देश में किसी भी स्थान पर कार्य करने हेतु तैयार रहना होगा।
- l) The selected persons should be ready to serve at any of the offices/Research Centres of CSIR-CIMAP located at Lucknow, Bangalore, Hyderabad, Pantnagar, Purara (Distt. Bageshwar) or at any place of posting in India as per need of CSIR-CIMAP R&D activities.
- ढ) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार (सिफरिश) और/या कोई प्रभाव, राजनीतिक या अन्यथा, डालना पद के लिए अयोग्यता होगी।
- m) Canvassing in any form and/or bringing any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification for the post.
- ण) अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र/दस्तावेज़ से अनुभव की अवधि तिथि/माह/वर्ष निर्धारित होनी चाहिए।
- n) Certificates/documents in support of experience must specify duration of experience in terms of date/month/year.
- प) प्रत्येक पद/श्रेणी के समक्ष दर्शायी गई रिक्तियाँ अनंतिम हैं और अंतिम चयन के समय यह कम या ज्यादा हो सकती हैं।
- o) The number of vacancies indicated against each category/post is provisional and may vary at the time of selection.

फ) किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार का जवाब नहीं दिया जाएगा ।

p) NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.

3. छूट / Relaxations:

क) जहाँ पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित है वहाँ निर्धारित प्रारूप में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र ट्रेड टेस्ट / स्किल टेस्ट के समय (प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें) प्रस्तुत करने पर भारत सरकार के लागू आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में अ.जा./अ.ज.जा. के 05 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग को 03 वर्ष की छूट दी जाएगी ।

a) The upper age limit is relaxable upto 05 years for SC/ST and 03 years for OBC as per Government order in force, only in those cases where the post is reserved for respective categories, on production of relevant certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of trade test / skill test (copy to be enclosed with the application).

ख) सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी ।

b) Upper age limit is also relaxable upto five years for the regular employees working in CSIR laboratories/institutes, Government departments, autonomous bodies and public sector undertakings.

ग) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार विधवाओं, तलाक़शुदा और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष है (अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 40 वर्ष तथा अ.पि.व. के सदस्यों के लिए 38 वर्ष, उनके लिए आरक्षित पदों के संबंध में) । इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाली महिलाओं को निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे :-

i. विधवाओं के मामले में, पति के मृत्यु प्रमाण पत्र के साथ यह शपथ पत्र कि उनके द्वारा तब से पुनर्विवाह नहीं किया गया है ।

ii. तलाक़शुदा महिला और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिला के मामले में, तलाक़ या न्यायिक रूप से अलगव के तथ्य को साबित करने वाले उचित न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, इस शपथ पत्र के साथ कि उन्होंने तब से आज तक पुनर्विवाह नहीं किया है ।

c) As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women Judicially Separated from their Husbands, who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and upto 38 years for members belonging to the Other Backward Classes in respect of the posts reserved for them). The woman claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

i. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

ii. In case of Divorced Women and Women Judicially Separated from their Husbands, a certified copy of the judgement/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of Divorced Women that they have not remarried since.

घ) निःशक्त जनों के लिए आयु सीमा में छूट भारत सरकार के समय-समय पर संशोधित आदेशों के अनुसार स्वीकार्य है । इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक अक्षमता 40% या अधिक है । किसी भी मामले में इन अभ्यर्थियों की नियुक्ति चयन द्वारा सीधी भर्ती से भरे जाने वाले प्रत्येक विशिष्ट पदों के लिए सरकार द्वारा निर्धारित शारीरिक स्वस्थता के मानदंडों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ पाये जाने के अधीन होगी ।

d) Age relaxation to Persons with Disabilities (PWD) is permissible as per GOI orders issued from time to time. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection.

DEFINITIONS OF PERSONS WITH DISABILITY (PWD)

1) **Hearing handicapped (HH)** persons are those in whom the sense of hearing is non-functional for ordinary purposes of life. They do not hear, understand sounds at all even with amplified speech. The cases included in

this category will be those having hearing loss more than 90 decibels in the better ear (profound impairment) or total loss of hearing in both ears.

2) Orthopaedically handicapped (OH) are those who have a minimum of 40% of physical defect or deformity which causes an interference with the normal functioning of the bones, muscles and joints.

3) Visually handicapped persons are those who suffer from either of the following conditions:-

- Total absence of sight;
- Visually acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses;
- Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degrees or worse.

- दिनांक 01.01.1980 से 31.12.1989 तक जम्मू-कश्मीर राज्य में सामान्य रूप से निवासी रहे लोगों को संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर 05 वर्ष की छूट देय होगी।
- Relaxation of five years will also be permissible to those who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to 31st day of December, 1989 subject to production of relevant certificate from concerned authority.
- एक्स-सर्विसमेन को ऊपरी आयु सीमा में छूट नियमानुसार देय होगी।
- Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen is admissible as per rules.
- अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./निःशक्तजन अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट के समय निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा। अ.पि.व. के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के डीओपीटी के नवीनतम निर्देशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- SC/ST/OBC/PWD Candidates are required to produce original certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of trade test/skill test. The OBC candidate should produce the certificate valid for appointment to post under the Central Government as per latest instructions issued by the DOPT (GOI).

4. आवेदन प्रक्रिया / How to Apply:

- योग्य एवं इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट <https://www.cimap.res.in> पर उपलब्ध फॉर्म को भरकर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।
 - Eligible and interested candidates are required to fill the application form ONLINE by accessing the website <https://www.cimap.res.in>.
 - ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया ऊपर दी गयी वेबसाइट पर 'How to apply online', 'Fee Payment Procedure' और 'Application Form Replica' में दिये गए निर्देशों का सदर्थ लें।
 - For online application process please refer 'How to apply online' instructions, 'Fee Payment Procedure' and 'Application Form Replica' available on the above-mentioned website.
 - आवेदन नीचे दिये गए चार चरणों में किया जाना है:-
 - The application is to be submitted in four distinct steps, as below:
 - रजिस्ट्रेशन/Registration (ऑनलाइन/online)
 - शुल्क भुगतान/Fee Submission (ऑनलाइन/online/ऑफलाइन/offline*)
 - आवेदन प्रस्तुतीकरण/Application Submission (ऑनलाइन/online)
 - ऑनलाइन आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति का प्रेषण(मैन्युअल)/
Dispatch of physical copy of online application (Manual).
- *ऑफलाइन शुल्क भुगतान करने वाले आवेदकों को ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करने के उपरान्त उत्पन्न चालान का प्रिंटआउट ले कर बैंक में फीस का भुगतान करना होगा।
- *Offline-Candidate should take printout of challan generated online after completion of registration and deposit fee in the Bank.
- आवेदन करने के उपरोक्त वर्णित सभी चरणों की अन्तिम तिथि निम्नवत है:-
 - The datelines for the above-mentioned stages of application are as follows:

- ऑनलाइन आवेदन का रजिस्ट्रेशन आरंभ करने की तिथि
1. Start date for Registration for Online Application:
- ऑनलाइन आवेदन के रजिस्ट्रेशन की अंतिम तिथि
2. Last date for registration for Online application:
- ऑनलाइन/ऑफलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि
3. Online/Offline fee payment date:

- 10 अगस्त, 2016; 10.00 Hrs. IST
10th August, 2016; 10.00 Hrs. IST
- 9 सितंबर, 2016; 23:59 Hrs. IST
9th September, 2016; 23:59 Hrs. IST
- 15 सितंबर, 2016; 16:00 Hrs. IST

3. Last date for Fee Submission Online/Offline:	15 th September, 2016; 16:00 Hrs. IST
4. ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि	20 सितंबर, 2016; 23.59 Hrs. IST
4. Last date for Submission of Online Application:	20 th September, 2016; 23.59 Hrs. IST
5. आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति की प्राप्ति की अंतिम तिथि	30 सितंबर, 2016; 17:30 Hrs. IST
5. Last date for Receipt of physical copy of application at CIMAP:	30 th September 2016; 17:30 Hrs. IST

- ड) आवेदकों को सीमैप वेबसाइट पर उपलब्ध 'Fee Payment Procedure' के अनुसार रु. 100 के आवेदन शुल्क का भुगतान करना है। अ.जा./अ.ज.जा./महिला/नि:शक्तजन/विदेश में रह रहे भारतीय अभ्यर्थियों तथा सीएसआईआर के नियमित कर्मचारियों को आवेदन शुल्क भुगतान से छुट दी गयी है।
- ए) Candidates are required to pay application fee Rs.100/- only as per 'Fee Payment Procedure' available on the website. The candidates belonging to SC/ST/Women/PWD/Abroad candidates and regular employees of CSIR are exempted from payment of application fee.
- च) ऑनलाइन आवेदन की प्रिंटआउट कॉपी, शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) की प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ सहित स्पीड पोस्ट/रजि पोस्ट द्वारा प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर-केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, पोस्ट ऑफिस-सीमैप, लखनऊ-226015 को दिनांक 30-09-2016 या उससे पहले प्राप्त हो जाने चाहिए।
- फ) The Printout of the application, generated after online submission, duly accompanied by self-attested copies of the requisite certificates/mark sheets of date of birth, educational qualifications, experience, and community certificate, if any, addressed to the **Controller of Administration, CSIR-Central Institute of Medicinal and Aromatic Plants, Post Office-CIMAP, Lucknow-226015** should reach this office by **speed post/registered post on or before 30-09-2016**. Candidates applying for more than one post must submit separate application for each post indicating the Code No. of the post.
- छ) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि यदि विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड्स इत्यादि अवॉर्ड करता है, तो वे इसे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के फॉर्मूला के अनुसार प्रतिशत में रूपन्तरित करें।
- ग) In case of Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA Grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University/Institute.
- ज) आवेदन पत्र के लिफाफे पर ऊपर की ओर ----- पद हेतु आवेदन (पोस्ट कोड, विज्ञापन संख्या) लिखा हुआ हो।
- घ) The envelope containing the application should be superscribed "Application for the post of (Post code Advt. No.)." .
- झ) सरकारी कर्मचारियों के आवेदन तभी स्वीकार किए जाएंगे जबकि वे उचित माध्यम से नियुक्ता द्वारा इस आशय के प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जाएं कि आवेदक का चयन होने की स्थिति में नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्ति के एक माह के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा तथा जिसमें सतर्कता अनापत्ति का भी उल्लेख किया गया हो। यद्यपि आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि से पहले जमा करवाई जा सकती है। उचित माध्यम द्वारा किए गए आवेदन सीएसआईआर-सीमैप, लखनऊ में शीघ्रतापूर्वक पहुंचने चाहिए।
- डि) Applications from employees of Government Departments will be considered only if forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders and in which vigilance clearance should also be recorded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date. Applications routed through proper channel should reach CSIR-CIMAP, Lucknow at the earliest.
- ढ) अभ्यर्थी विशेष रूप से ध्यान दें कि अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन-पत्र चाहे वो किसी भी कारण (जैसे कि लिफाफे पर गलत पता, कहीं और पहुंचा या डाक में देरी इत्यादि) से हो, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- ण) Candidates should specifically note that the applications received after the closing date for any reason whatsoever (such as envelopes wrongly addressed, delivered elsewhere, postal delay etc.) will not be entertained by CIMAP, Lucknow.
- त) अधूरे भरे आवेदन-पत्र (जैसे अहस्ताक्षरित, बिना फोटोग्राफ / एप्लिकेशन फी / दस्तावेजों की प्रति), पर विचार नहीं किया जाएगा और उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा।
- थ) Incomplete applications (i.e. unsigned, without photograph and applicable testimonials etc.) will not be entertained and will be summarily rejected.

5. डाक से भेजे गए आवेदन (प्रिंटआउट कॉपी) के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न होने चाहिए:

Following documents must be attached along with application form (print-out) sent by post:

- क) फॉर्म पर चिपका हुआ पूर्ण हस्ताक्षरित रंगीन फोटोग्राफ
a) Coloured photograph pasted on the form and signed across in full.
- ख) जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी
b) Self attested photocopy of Date of Birth Certificate.
- ग) शैक्षिक योग्यताओं की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी
c) Self attested photocopies of educational qualification certificates.
- घ) जाति प्रमाण पत्र, निःशक्तजन प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी
d) Self attested photocopy of caste certificate, PWD certificate, if applicable.
- ङ) अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी, यदि कोई हो |
e) Self attested photocopies of experience certificates, if any.

प्रशासन नियंत्रक / Controller of Administration